

Die Stiftung Ungarbühl ist mehr als nur ein Arbeitsplatz – hier, mitten im Leben von 51 Menschen mit Entwicklungsbeeinträchtigung wird jeder Tag ein bisschen anders. Klingt spannend? Dann bewirb dich jetzt als:

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen & Administration zu 100% per 01.04.2025 oder nach Absprache

Was auf dich zukommt:

Rechnungswesen (60%) – Zahlenjongleur*in mit Überblick

- Verantwortung für Kreditoren, Debitoren, Anlagenbuchhaltung und Kostenrechnung (BAB)
- Zwischen- und Jahresabschlüsse (Swiss GAAP FER), zusammen mit unserem Treuhandbüro
- Statistiken und Kennzahlen-Cockpit erstellen und analysieren
- Budgetprozesse begleiten und im Auge behalten
- Hauptkasse führen und Finanztransfers sicherstellen

Administration (40%) – Organisationstalent mit Herz

- Klientenadministration: Ein-, Austritte und Mutationen bearbeiten
- Empfang und Telefon: Sei die freundliche Stimme, die alle Anliegen aufnimmt
- Korrespondenz und Büromaterialverwaltung: Du hast alles im Griff
- Praxisanleitung eines KV-Lernenden

Was Du mitbringst:

- **Ausbildung und Erfahrung:** Eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder Sachbearbeiter*in Rechnungswesen mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung
- **Excel-Liebe:** Tabellenkalkulation beherrschst du im Schlaf
- **ABACUS:** Vorkenntnisse sind von Vorteil
- **Teamgeist und Eigenständigkeit:** Du glänzt im Team genauso wie bei Soloaufgaben

Was wir Dir bieten

- **Eigenverantwortung:** Klare Vorgaben geben Dir den Rahmen, Deine Fachkenntnisse füllen ihn aus
- **Work-Life Balance:** Mindestens 25 Tage Ferien und Homeoffice-Möglichkeit sorgen für Harmonie zwischen Leben und Job
- **Wertschätzung:** Bei uns wirst Du als Mensch gesehen und geschätzt!
- **überobligatorische Sozialleistungen:** Zum Beispiel 60% Arbeitgeberbeteiligung bei der Pensionskasse

Interessiert?

Wenn du jetzt lächelst, dann passt es! Sende Deine Bewerbung an:
louisa.boemer@ungarbuehl.ch.

Hast du noch Fragen oder bist überzeugt?

Dann schreib mir gerne eine Whatsapp. Scanne dazu einfach diesen Code:

