

Die Stiftung Ungarbühl bietet 51 erwachsenen Menschen mit einer Entwicklungs- und Mehrfachbeeinträchtigung zentrale und dezentrale Wohn- und Arbeitsplätze. Wir suchen eine*n

Assistent*in Bereichsleitungen zu 70% per sofort oder nach Absprache

Welche Aufgaben Du übernimmst:

In dieser Drehscheibenfunktion sorgst Du für die administrative Entlastung der Bereichsleiter Wohnen und Arbeit. Dabei unterstützt Du Deine Vorgesetzten im daily business sämtlicher Geschäftsbereiche, behältst jederzeit den Überblick über jegliche Pendenzen und übernimmst bei Abwesenheit der Bereichsleiter die Telefonkorrespondenz. Du arbeitest sehr selbstständig und bist Ansprechperson für Mitarbeiter*innen und Teamleiter*innen in organisatorischen oder EDV-bezogenen Anliegen. Ausserdem übernimmst Du das Management der Freiwilligenarbeit für den gesamten Betrieb, verwaltest die hauseigene Bibliothek sowie Klientendaten, führst eine Kasse und arbeitest in Projekten mit.

Was Du mitbringst:

Wir suchen eine verantwortungsbewusste, mitdenkende und proaktive Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und hoher Flexibilität. Du gehst strukturiert vor, bewahrst auch in hektischen Situationen die Ruhe und hast Interesse an gesamtunternehmerischen Abläufen. Für diese Vertrauensposition verfügst Du über eine hohe Sozialkompetenz, magst es, Deine Aufgaben eigenverantwortlich zu organisieren und hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Diskretion sowie gepflegte Umgangsformen zu internen und externen Stellen sind für Dich selbstverständlich.

Was wir Dir bieten:

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Stelle, in einem zwanglosen Arbeitsumfeld, bei der Dir garantiert nie langweilig wird. Du arbeitest am Puls des Geschehens und hast Einblick in alle Geschäftsbereiche. Bei der Gestaltung, Priorisierung und Organisation deiner Aufgaben hast Du grossen Freiraum. Dein Interesse an Weiterentwicklung und –bildung, zum Beispiel in den Bereichen Freiwilligen- und Projektmanagement unterstützen wir sehr gerne. Du profitierst von der Unterstützung und Arbeitserfahrung Deiner Vorgesetzten und hast im Zuge der intensiven Einarbeitung die Möglichkeit, interdisziplinäre Arbeitserfahrungen in anderen Bereichen des Betriebes zu sammeln.

Interessiert?

Wenn dieses Inserat Dein Interesse geweckt hat, bin ich gespannt auf Deine Bewerbung an: louisa.boemer@ungarbuehl.ch.