

## Information zum Datenschutz für Klienten (Wohnbereich)

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
  - b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
  - c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
  - d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
  - e) Ihre Rechte
- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

| Bearbeitungszweck  | Rechtsgrundlage  |
|--|--|
| Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen, Angebotserleben und interne weitere Verarbeitung   | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Einladung interne Schulungen und Anwesenheitskontrolle   | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Gewährleistung Speicherung, Sicherung und Wiederherstellbarkeit von allen digitalen Daten<br>interne Sicherung: doppelter NAS-Sicherung für schnellen Zugriff<br>externe Datensicherung: für erhöhte Datensicherheit           | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG                                     |
| Veröffentlichung Klient*innen Bilder, Personalbilder, Personalbestand, Jahresrückblick der Bereiche Wohnen Arbeit Freizeit, statistische Auskünfte, Finanzbericht, Spendenauskunft, Auskunft der Organe der Stiftung Ungarbühl | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Verwaltung Klienten Administration, Dokumentation von Teilhabemomenten und Gesundheitsdaten  | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG                                     |
| Verwaltung Klienten Dossier  | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG                                     |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Website: Vorstellung der Stiftung Ungarbühl, des Stiftungsrat und des Betriebs, sowie Ansprechpersonen, Informationen zur Stiftung, Stellenausschreibung und aktuelle Berichte zu Aktivitäten (z.B. Ausflüge, Feste) | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO |
|--|--------------------------------------|

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

| Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen, Angebotserleben und interne weitere Verarbeitung |                           |                               |                |                  |
|--|---------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie   | Beschreibung              | Aufbewahrungsdauer            | Herkunft       | Transfer Ausland |
| Bilder und Videoaufnahmen  | Bilder und Videoaufnahmen | Einwilligung/<br>auf Widerruf | direkt erhoben | nein             |

| Einladung interne Schulungen und Anwesenheitskontrolle |                           |                               |                |                  |
|--|---------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie   | Beschreibung              | Aufbewahrungsdauer            | Herkunft       | Transfer Ausland |
| Bilder und Videoaufnahmen                              | Bilder und Videoaufnahmen | Einwilligung/<br>auf Widerruf | direkt erhoben | nein             |

| Gewährleistung Speicherung, Sicherung und Wiederherstellbarkeit von allen digitalen Daten interne Sicherung: doppelter NAS-Sicherung für schnellen Zugriff externe Datensicherung: für erhöhte Datensicherheit |  |                                     |                |                  |
|--|--|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie   | Beschreibung   | Aufbewahrungsdauer                  | Herkunft       | Transfer Ausland |
| Personendaten Klient*in  | Rentenbescheide/-Verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde, Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes, Mutationen IBB, Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen, | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben | nein             |

|  |  |   |                   |      |
|--|--|---|-------------------|------|
|  | <p>Aggression-/<br/>Gewaltmeldungen,<br/>Vereinbarung<br/>Bewegungseinschränken<br/>de Massnahme, IV und<br/>HE - Verfügung inkl.<br/>Mutationen, KESB -<br/>Verfügung,<br/>Bewilligungen IBB und<br/>KÜG, AHV-Nr., Urkunden<br/>(Beistandschaft),<br/>Vorname, Nachname,<br/>Adresse, AHV- Nr.,<br/>Geburtsdatum,<br/>Zivilstand, Kinder,<br/>Heimatort, Rezepte und<br/>Verordnungen,<br/>Abmachungen<br/>Gesundheitsvorsorge,<br/>Ausweise, Pass,<br/>Bevollmächtigungen,<br/>Einverständnis Bild-<br/>/Tonaufnahmen,<br/>Patientenverfügung,<br/>Vermisstmeldung,<br/>Gesprächsprotokolle,<br/>Teilhaberückblicke,<br/>Probe- Schnupper- und<br/>Übertrittsberichte,<br/>Krankenkasse,<br/>Haftpflichtversicherung,<br/>Unfallversicherung,<br/>Arbeitsverträge,<br/>Vereinbarungen,<br/>Protokolle über sensible<br/>Themen</p> |   |                   |      |
| Fotoablage                                 | <p>Bilder und<br/>Videoaufnahmen von<br/>Gruppen- Einzelbilder,<br/>Ferien / Freizeit /<br/>Angebote von Wohnen<br/>und Arbeit,<br/>Marketingverwendung</p>  | nach<br>Beendigung<br>der<br>Verwendung | direkt<br>erhoben | nein |
| Marketing,<br>Rechnungswesen,<br>Broschüre | <p>Daten zur Erstellung und<br/>des Inhalts der<br/>Jahresbroschüre,<br/>Rechnungsrevision und<br/>Rechnungen,<br/>Beschreibung des<br/>vergangenen Jahres in<br/>den Bereichen Wohnen<br/>Arbeit Freizeit</p>   | keine                                   | direkt<br>erhoben | nein |

Veröffentlichung Klient\*innen Bilder, Personalbilder, Personalbestand, Jahresrückblick der Bereiche Wohnen, Arbeit, Freizeit, statistische Auskünfte, Finanzbericht, Spendenauskunft, Auskunft der Organe der Stiftung Ungarbühl

| Datenkategorie             | Beschreibung   | Aufbewahrungsdauer | Herkunft       | Transfer Ausland |
|----------------------------|--|--------------------|----------------|------------------|
| Klient*innen Informationen | Fotos  | keine              | direkt erhoben | nein             |
| Rückblick der Bereiche     | Beschreibung des vergangenen Jahres in den Bereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit | keine              | direkt erhoben | Nein             |

Verwaltung Klient\*innen Administration, Dokumentation von Teilhabemomenten und Gesundheitsdaten

| Datenkategorie                             | Beschreibung  | Aufbewahrungsdauer                  | Herkunft   | Transfer Ausland |
|--|---|-------------------------------------|--|------------------|
| Persönliche Daten Klient*innen TEILHABEnet | Medikationen (inkl. Rezepte), Diagnosen, Hilfsmittel, Daten aus dem Beziehungsnetz  | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte | nein             |
| Versicherungsdaten                         | AHV-Nr., IV, Krankenkasse   | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte | nein             |
| Beziehungsnetz der Klient*innen            | Vertretung Beistand, Angehörige, Ärzte  | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben                                       | nein             |
| Personendaten Klient*innen                 | Vorname, Nachname, Adresse, Religion, Telefon, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Versicherungen, Beistandschaften, AHV, HE, IBB, IV, ID, IVSE-Wohnsitz) | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben                                       | nein             |

|                        |   |                                     |                                 |      |
|------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|------|
| Betreuungsbedarf (IBB) | Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | Erfassung durch Bereichsleitung |      |
| Notfalldaten           | Notfallrelevante Klient*innen Daten           | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben                  | nein |
| Verlaufsjournal        | Dokumentation (Teilhabe, Gesundheit)          | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben                  | nein |

| Verwaltung Klient*innen Dossier |   |                                       |                |                  |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie                  | Beschreibung  | Aufbewahrungsdauer                    | Herkunft       | Transfer Ausland |
| Klient*innen Daten              | Vorname, Nachname, Adresse, AGV-Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort  | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen   | direkt erhoben | nein             |
| Verträge                        | Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Protokolle über sensible Themen                  | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen   | direkt erhoben | nein             |
| Eintrittsmeldung                | Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen   | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen   | direkt erhoben | nein             |
| Bescheide und Verfügungen       | Rentenbescheid/-verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde                          | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen   | Behörden       | nein             |
| Medikation                      | Rezepte und Verordnungen, Abmachungen Gesundheitsvorsorge                         | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen   | Arzt           | nein             |
| Betreuungsbedarf (IBB)          | Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes, Mutationen IBB                     | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen   | direkt erhoben | nein             |
| Protokolle                      | Gesprächsprotokolle, Teilhaberückblicke, Probe- Schnupper- und Übertrittsberichte | 10 Jahre nach Erstellung/bei Austritt | direkt erhoben | nein             |

|                             |   |                                     |   |      |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|------|
| Personendokumente           | Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung              | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen, Behörden | nein |
| Versicherungsdaten          | Krankenkasse, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung   | 10 Jahre nach Austritt Klient*innen | Direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen           | nein |
| Grenzverletzendes Verhalten | Aggression-/Gewaltmeldungen, Vereinbarung Bewegungseinschränkende Massnahme   | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen | Direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen           | nein |
| IV, HE, KESB                | IV und HE – Verfügung inkl. Mutationen, KESB – Verfügung, Bewilligungen IBB und KÜG, AHV-Nr., Urkunden (Beistandschaft) | 20 Jahre nach Austritt Klient*innen | Behörden  | nein |

Website: Vorstellung der Stiftung Ungarbühl, des Stiftungsrat und des Betriebs, sowie Ansprechpersonen, Informationen zur Stiftung, Stellenausschreibung und aktuelle Berichte zu Aktivitäten (z.B. Ausflüge, Feste)

| Datenkategorie           | Beschreibung                      | Aufbewahrungsdauer | Herkunft                                 | Transfer Ausland |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|------------------|
| Berichte auf der Website | Berichte zu aktuellen Aktivitäten | nein               | direkt, erhoben, durch Personal erstellt | nein             |

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

| Datenkategorie              | Empfänger   | Rechtsgrundlage  | Zweck  |
|-----------------------------|---|--|--|
| Berichte auf der Website    | <a href="https://www.ungarbuehl.ch/home/">https://www.ungarbuehl.ch/home/</a> | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Präsentation aktueller Ereignisse / Aktivitäten  |
| Bescheide und Verfügungen   | Hilflosenentschädigung an Kanton  | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Beweisdokument   |
| Betreuungsbedarf (IBB)      | Kanton  | Art. 31. Abs. 1 (Gesetz), DSG  | Leistungsabrechnung, Audit   |
| Bilder und Videoaufnahmen   | Interessenten   | Art. 31. Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                      | Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc.   |
| Bilder und Videoaufnahmen   | Interessenten   | Art.31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG  | Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc.   |
| Bilder und Videoaufnahmen   | Interessenten   | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Illustration des Jahresbroschüre oder anderer Berichte und Publikationen der Institution |
| Bilder und Videoaufnahmen   | Interessenten   | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen digitalen Medien der Institution      |
| Bilder und Videoaufnahmen   | Interessenten   | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Präsentation an Verkaufspunkten (z.B. Laden, Marktstand)                                 |
| Eintrittsmeldung            | Kanton  | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Leistungsabrechnung  |
| Fotoablage                  | Firma Data Trust  | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Datensicherung   |
| Grenzverletzendes Verhalten | Gesetzliche Vertretung, Behörden, Fachstellen                                 | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Anordnen gesetzliche und interne Massnahmen  |
| IV, HE, KESB                | Kanton  | Art. 31 Abs. (Gesetz), DSG   | Lohn, und Versicherungsmeldungen   |
| Klient*innen Informationen  | Publikation im Jahresbroschüre  | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Publikation im Jahresbroschüre   |
| Klient*innen Daten          | Behörden und Versicherungen   | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Lohn- und Versicherungsmeldungen   |
| Klient*innen Daten          | Veranstalter Freizeitangebote   | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Anmeldung Freizeitangebote   |

|  |                                 |  |   |
|--|---------------------------------|--|---|
| Marketing, Rechnungswesen, Broschüre       | Firma Data Trust                | Art. 31 Abs. 2 lit. (Vertrag), DSG                                       | Datensicherung                                    |
| Medikation                                 | Notfallmediziner*in             | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Intervention in med. Notfallsituationen           |
| Notfalldaten                               | Medizinische Leistungserbringer | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Behandlung, Intervention                          |
| Personendaten Klient*innen                 | Versicherungen und Behörden     | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Lohnanmeldungen                                   |
| Personendaten Klient*innen                 | Firma Data Trust                | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG                                     | Datensicherung                                    |
| Persönliche Daten Klient*innen TEILHABEnet | Kanton                          | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Leistungsfinanzierung                             |
| Protokolle                                 | gesetzliche Vertretung          | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Dokumentation gesetzl. Vertretung                 |
| Rückblick der Bereiche                     | Publikation im Jahresbroschüre  | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG                                       | Publikation im Jahresbroschüre                    |
| Verlaufsjournal                            | Kanton                          | Art. 31. Abs. 1 (Gesetz), DSG  | Leistungsüberprüfung                              |
| Versicherungsdaten                         | Versicherungen und Behörden     | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   | Abrechnung Personenversicherungen, Verkehr mit IV |
| Versicherungsdaten                         | Kanton                          | Art. 310 Abs. 1 (Gesetz) DSG   | Leistungsabrechnung                               |

d) Information zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschließlich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie und Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.