

Information zum Datenschutz für Klienten (Arbeitsplatz)

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
 - b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
 - c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
 - d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
 - e) Ihre Rechte
- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen, Angebotserleben und interne weitere Verarbeitung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einladung interne Schulungen und Anwesenheitskontrolle	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Gewährleistung Speicherung, Sicherung und Wiederherstellbarkeit von allen digitalen Daten interne Sicherung: doppelter NAS-Sicherung für schnellen Zugriff externe Datensicherung: für erhöhte Datensicherheit	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Veröffentlichung Klient*innen Bilder, Personalbilder, Personalbestand, Jahresrückblick der Bereiche Wohnen Arbeit, Freizeit, statistische Auskünfte, Finanzbericht, Spendenauskunft, Auskunft der Organe der Stiftung Ungarbühl	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung Klient*innen Administration, Dokumentation von Teilhabemomenten und Gesundheitsdaten	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung Klient*innen Dossier	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Website: Vorstellung der Stiftung Ungarbühl, des Stiftungsrat und des Betriebs, sowie Ansprechpersonen, Informationen zur Stiftung, Stellenausschreibung und aktuelle Berichte zu Aktivitäten (z.B. Ausflüge, Feste)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen, Angebotserleben und interne weitere Verarbeitung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bilder und Videoaufnahmen	Bilder und Videoaufnahmen	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Einladung interne Schulungen und Anwesenheitskontrolle				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Adressdaten für Veranstaltungen	Daten für Einladungen und Anmeldung (Adresskoordinaten und -kategorien)	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Gewährleistung Speicherung, Sicherung und Wiederherstellbarkeit von allen digitalen Daten interne Sicherung: doppelter NAS-Sicherung für schnellen Zugriff externe Datensicherung: für erhöhte Datensicherheit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personendaten Klient*in	Rentenbescheide/-Verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde, Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes, Mutationen IBB, Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen, Aggression-/Gewaltmeldungen, Vereinbarung Bewegungseinschränkende Massnahme, IV und HE - Verfügung inkl. Mutationen, KESB - Verfügung,	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein

	<p>Bewilligungen IBB und KÜG, AHV-Nr., Urkunden (Beistandschaft), Vorname, Nachname, Adresse, AHV- Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort, Rezepte und Verordnungen, Abmachungen Gesundheitsvorsorge, Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung, Gesprächsprotokolle, Teilhaberückblicke, Probe- Schnupper- und Übertrittsberichte, Krankenkasse, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung, Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Protokolle über sensible Themen</p>			
Fotoablage	<p>Bilder und Videoaufnahmen von Gruppen- Einzelbilder, Ferien / Freizeit / Angebote von Wohnen und Arbeit, Marketingverwendung</p>	nach Beendigung der Verwendung	direkt erhoben	nein
Marketing, Rechnungswesen, Broschüre	<p>Daten zur Erstellung und des Inhalts der Jahresbroschüre, Rechnungsrevision und Rechnungen, Beschreibung des vergangenen Jahres in den Bereichen Wohnen Arbeit Freizeit</p>	keine	direkt erhoben	nein

Veröffentlichung Klient*innen Bilder, Personalbilder, Personalbestand, Jahresrückblick der Bereiche Wohnen, Arbeit, Freizeit, statistische Auskünfte, Finanzbericht, Spendenauskunft, Auskunft der Organe der Stiftung Ungarbühl

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Klient*innen Informationen	Fotos	keine	direkt erhoben	nein
Rückblick der Bereiche	Beschreibung des vergangenen Jahres in den Bereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit	keine	direkt erhoben	Nein

Verwaltung Klient*innen Administration, Dokumentation von Teilhabemomenten und Gesundheitsdaten

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten Klient*innen TEILHABENet	Medikationen (inkl. Rezepte), Diagnosen, Hilfsmittel, Daten aus dem Beziehungsnetz	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Versicherungsdaten	AHV-Nr., IV, Krankenkasse	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Beziehungsnetz der Klient*innen	Vertretung Beistand, Angehörige, Ärzte	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Personendaten Klient*innen	Vorname, Nachname, Adresse, Religion, Telefon, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Versicherungen, Beistandschaften, AHV, HE, IBB, IV, ID, IVSE-Wohnsitz)	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Betreuungsbedarf (IBB)	Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	Erfassung durch Bereichs-	nein

			leitung	
Notfalldaten	Notfallrelevante Klient*innen Daten	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Verlaufsjournal	Dokumentation (Teilhabe, Gesundheit)	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein

Verwaltung Klient*innen Dossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Klient*innen Daten	Vorname, Nachname, Adresse, AGV-Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Protokolle über sensible Themen	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Eintrittsmeldung	Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Bescheide und Verfügungen	Rentenbescheid/-verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	Behörden	nein
Medikation	Rezepte und Verordnungen, Abmachungen Gesundheitsvorsorge	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	Arzt	nein
Betreuungsbedarf (IBB)	Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes, Mutationen IBB	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben	nein
Protokolle	Gesprächsprotokolle, Teilhaberückblicke, Probe- Schnupper- und Übertrittsberichte	10 Jahre nach Erstellung/ bei Austritt	direkt erhoben	nein

Personendokumente	Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen, Behörden	nein
Versicherungsdaten	Krankenkasse, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung	10 Jahre nach Austritt Klient*innen	Direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen	nein
Grenzverletzendes Verhalten	Aggression-/Gewaltmeldungen, Vereinbarung Bewegungseinschränkende Massnahme	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	Direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen	nein
IV, HE, KESB	IV und HE – Verfügung inkl. Mutationen, KESB – Verfügung, Bewilligungen IBB und KÜG, AHV-Nr., Urkunden (Beistandschaft)	20 Jahre nach Austritt Klient*innen	Behörden	nein

Website: Vorstellung der Stiftung Ungarbühl, des Stiftungsrat und des Betriebs, sowie Ansprechpersonen, Informationen zur Stiftung, Stellenausschreibung und aktuelle Berichte zu Aktivitäten (z.B. Ausflüge, Feste)

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Berichte auf der Website	Berichte zu aktuellen Aktivitäten	nein	direkt, erhoben, durch Personal erstellt	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Berichte auf der Website	https://www.ungarbuehl.ch/home/	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Präsentation aktueller Ereignisse / Aktivitäten
Bescheide und Verfügungen	Hilflosenentschädigung an Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Beweisdokument

Betreuungsbedarf (IBB)	Kanton	Art. 31. Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung, Audit
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31. Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc.
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Illustration des Jahresbroschüre oder anderer Berichte und Publikationen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen digitalen Medien der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Herstellung von Informations- oder Dekorationsmaterial u.Ä. bei Anlässen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation an Verkaufspunkten (z.B. Laden, Marktstand)
Eintrittsmeldung	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Fotoablage	Firma Data Trust	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Datensicherung
Grenzverletzendes Verhalten	Gesetzliche Vertretung, Behörden, Fachstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anordnen gesetzliche und interne Massnahmen
IV, HE, KESB	Kanton	Art. 31 Abs. (Gesetz), DSG	Lohn, und Versicherungsmeldungen
Klient*innen Informationen	Publikation im Jahresbroschüre	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Publikation im Jahresbroschüre
Klient*innen Daten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohn- und Versicherungsmeldungen
Klient*innen Daten	Veranstalter Freizeitangebote	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Anmeldung Freizeitangebote
Marketing, Rechnungswesen, Broschüre	Firma Data Trust	Art. 31 Abs. 2 lit. (Vertrag), DSG	Datensicherung
Medikation	Notfallmediziner*in	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches	Intervention in med. Notfallsituationen

		Interesse), DSG	
Notfalldaten	Medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Behandlung, Intervention
Personendaten Klient*innen	Versicherungen und Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohnmeldungen
Personendaten Klient*innen	Firma Data Trust	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Datensicherung
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Illustration des Jahresbroschüre oder anderer Berichte und Publikationen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen digitalen Medien der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 abs. 1 (Einwilligung), DSG	Herstellung von Informations- oder Dekorationsmaterial u.Ä. bei Anlässen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation an Verkaufspunkten (z.B. Laden, Marktstand)
Eintrittsmeldung	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Fotoablage	Firma Data Trust	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Datensicherung
Grenzverletzendes Verhalten	Gesetzliche Vertretung, Behörden, Fachstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anordnen gesetzliche und interne Massnahmen
IV, HE, KESB	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Klient*innen Informationen	Publikation im Jahresbroschüre	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Publikation im Jahresbroschüre
Klient*innen Daten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs 1 (Gesetz), DSG	Lohn- und Versicherungsmeldungen
Klient*innen Daten	Veranstalter Freizeitangebote	Art. 31 Abs 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Anmeldung Freizeitangebote
Marketing, Rechnungswesen, Broschüre	Firma Data Trust	Art. 31 Abs, 2 lit. a (Vertrag), DSG	Datensicherung

Medikation	Notfallmediziner*in	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Intervention in, med. Notfallsituationen
Notfalldaten	Medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Behandlung, Intervention
Personendaten Klient*innen	Versicherungen und Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohnmeldungen
Personendaten Klient*innen	Firma Data Trust	Art. 31 Abs. 2 lit. a. (Vertrag), DSG	Datensicherung
Persönliche Daten Klient*innen TEILHABEnet	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsfinanzierung
Protokolle	Gesetzliche Vertretung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Dokumentation gesetzl. Vertretung
Rückblick der Bereiche	Publikation im Jahresbroschüre	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Publikation im Jahresbroschüre
Verlaufsjournal	Kanton	Art. 31. Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsüberprüfung
Versicherungsdaten	Versicherungen und Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung Personenversicherungen, Verkehr mit IV
Versicherungsdaten	Kanton	Art. 310 Abs. 1 (Gesetz) DSG	Leistungsabrechnung

d) Information zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschließlich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie und Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.