

Information zum Datenschutz für Klienten (Wohnbereich)

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

| Bearbeitungszweck | Rechtsgrundlage |
|---|--|
| Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen, Angebotserleben und interne weitere Verarbeitung | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Einladung interne Schulungen und Anwesenheitskontrolle | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Gewährleistung Speicherung, Sicherung und Wiederherstellbarkeit von allen digitalen Daten interne Sicherung: doppelter NAS Sicherung für schnellen Zugriff externe Datensicherung: für erhöhte Datensicherheit | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |
| Veröffentlichung Klient*innenbilder, Personalbilder, Personalbestand, Jahresrückblick der Bereiche Wohn Arbeit Freizeit, statistische Auskünfte, Finanzbericht, Spendenauskunft, Auskunft der Organe der Stiftung Ungarbühl | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Verwaltung Klientenadministration, Dokumentation von Teilhabemomenten und Gesundheitsdaten | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |
| Verwaltung Klientendossier | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |
| Website: Vorstellung der Stiftung Ungarbühl, des Stiftungsrat und des Betrieb, sowie Ansprechpersonen, Informationen zur Stiftung, Stellenausschreibung und aktuelle Berichte zu Aktivitäten (z.B. Ausflüge, Feste) | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG |

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen, Angebotserleben und interne weitere Verarbeitung

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|------------------|
| Bilder und Videoaufnahmen | Bilder und Videoaufnahmen | Einwilligung/ auf Widerruf | direkt erhoben | nein |

Einladung interne Schulungen und Anwesenheitskontrolle

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|---------------------------------|---|----------------------------|----------------|------------------|
| Adressdaten für Veranstaltungen | Daten für Einladungen und Anmeldung (Adresskoordinaten und -kategorien) | Einwilligung/ auf Widerruf | direkt erhoben | nein |

Gewährleistung Speicherung, Sicherung und Wiederherstellbarkeit von allen digitalen Daten interne Sicherung: doppelter NAS Sicherung für schnellen Zugriff externe Datensicherung: für erhöhte Datensicherheit

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Personendaten Klient*in | Rentenbescheide/-verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde, Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes, Mutationen IBB, Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen, Aggression-/Gewaltmeldungen, Vereinbarung Bewegungseinschränkende Massnahme, IV und HE - Verfügung inkl. Mutationen, KESB - Verfügung, Bewilligungen IBB und KÜG, AHV-Nr., Urkunden (Beistandschaft), Vorname, Nachname, Adresse, AHV-Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort, Rezepte und Verordnungen, Abmachungen Gesundheitsvorsorge, Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung, Gesprächsprotokolle, Teilhaberückblicke, Probe-Schnupper- und Übertrittsberichte, Krankenkasse, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung, Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Protokolle über sensible Themen | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Fotoablage | Bilder und Videoaufnahmen von Gruppen- Einzelbilder, Ferien / Freizeit / Angebote von Wohnen und Arbeit, Marketingverwendung | Nach Beendigung der Verwendung | direkt erhoben | nein |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|----------------|------|
| Marketing, Rechnungswesen, Broschüre | Daten zur Erstellung und des Inhalt der Jahresbroschüre, Rechnungsrevision und Rechnungen, Beschreibung des vergangenen Jahres in den Bereichen Wohnen Arbeit Freizeit | keine | direkt erhoben | nein |
|--------------------------------------|--|-------|----------------|------|

Veröffentlichung Klient*innenbilder, Personalbilder, Personalbestand, Jahresrückblick der Bereiche Wohnen Arbeit Freizeit, statistische Auskünfte, Finanzbericht, Spendenauskunft, Auskunft der Organe der Stiftung Ungarbühl

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|----------------------------|---|--------------------|----------------|------------------|
| Klient*innen Informationen | Fotos | keine | direkt erhoben | nein |
| Rückblick der Bereiche | Beschreibung des vergangenen Jahres in den Bereichen Wohnen Arbeit Freizeit | keine | direkt erhoben | nein |

Verwaltung Klientenadministration, Dokumentation von Teilhabemomenten und Gesundheitsdaten

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|--|---|-------------------------------------|--|------------------|
| Persönliche Daten Klient*innen TEILHABENet | Medikationen (inkl. Rezepte), Diagnosen, Hilfsmittel, Daten aus dem Beziehungsnetz | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte | nein |
| Versicherungsdaten | AHV-Nr., IV, Krankenkasse | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte | nein |
| Beziehungsnetz der Klient*innen | Vertretung, Beistand, Angehörige, Ärzte | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Personendaten Klient*in | Vorname, Nachname, Adresse, Religion, Telefon, Emailadresse, Geburtsdatum, Versicherungen, Beistandschaften, AHV, HE, IBB, IV, ID, IVSE Wohnsitz) | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Betreuungsbedarf (IBB) | Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | Erfassung durch Bereichsleitung | nein |
| Notfalldaten | Notfallrelevante Klientendaten | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Verlaufsjournal | Dokumentation (Teilhabe, Gesundheit) | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |

Verwaltung Klientendossier

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|----------------|--|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Klientendaten | Vorname, Nachname, Adresse, AHV-Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|------|
| Verträge | Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Protokolle über sensible Themen | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Eintrittsmeldung | Name, Vorname, Vertragsdaten, Daten für die Administration und Dienstleistungen | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Bescheide und Verfügungen | Rentenbescheide/-verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | Behörden | nein |
| Medikation | Rezepte und Verordnungen, Abmachungen Gesundheitsvorsorge | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | Arzt | nein |
| Betreuungsbedarf (IBB) | Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes, Mutationen IBB | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| Protokolle | Gesprächsprotokolle, Teilhaberückblicke, Probe-Schnupper- und Übertrittsberichte | 10 Jahre nach Erstellung/ bei Austritt | direkt erhoben | nein |
| Personendokumente | Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen, Behörden | nein |
| Versicherungsdaten | Krankenkasse, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung | 10 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben, gesetzliche Vertreter*innen | nein |
| Grenzverletzendes Verhalten | Aggression-/ Gewaltmeldungen, Vereinbarung Bewegungseinschränkende Massnahme | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | direkt erhoben | nein |
| IV, HE, KESB | IV und HE - Verfügung inkl. Mutationen, KESB - Verfügung, Bewilligungen IBB und KUG, AHV-Nr., Urkunden (Beistandschaft) | 20 Jahre nach Austritt Klientschaft | Behörden | nein |

Website: Vorstellung der Stiftung Ungarühl, des Stiftungsrat und des Betrieb, sowie Ansprechpersonen, Informaitonen zur Stiftung, Stellenausschreibung und aktuelle Berichte zu Aktivitäten (z.B. Ausflüge, Feste)

| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|------------------|
| Berichte auf der Website | Berichte zu aktuellen Aktivitäten | nein | direkt erhoben, durch Personal erstellt | nein |

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

| Datenkategorie | Empfänger | Rechtsgrundlage | Zweck |
|---------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Berichte auf der Website | https://www.ungarbuehl.ch/home/ | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO | Präsentation aktueller Ereignisse / Aktivitäten |
| Bescheide und Verfügungen | Hilflosenentschädigung an Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO | Beweisdokument |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Betreuungsbedarf (IBB) | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsabrechnung, Audit |
| Betreuungsbedarf (IBB) | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsabrechnung |
| Bilder und Videoaufnahmen | Interessenten | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc. |
| Bilder und Videoaufnahmen | Interessenten | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Illustration des Jahresbroschüre oder anderer Berichte und Publikationen der Institution |
| Bilder und Videoaufnahmen | Interessenten | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen digitalen Medien der Institution |
| Bilder und Videoaufnahmen | Interessenten | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Herstellung von Informations- oder Dekorationsmaterial u.Ä. bei Anlässen der Institution |
| Bilder und Videoaufnahmen | Interessenten | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Präsentation an Verkaufspunkten (z. B. Laden, Marktstand) |
| Eintrittsmeldung | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsabrechnung |
| Fotoablage | Firma Data Trust | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Datensicherung |
| Grenzverletzendes Verhalten | Gesetzliche Vertretung, Behörden, Fachstellen | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Anordnen gesetzliche und interne Massnahmen |
| IV, HE, KESB | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsabrechnung |
| Klient*innen Informationen | Publikation im Jahresbroschüre | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Publikation im Jahresbroschüre |
| Klientendaten | Behörden und Versicherungen | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Lohn- und Versicherungsmeldungen |
| Klientendaten | Veranstalter Freizeitangebote | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Anmeldung Freizeitangebote |
| Marketing, Rechnungswesen, Broschüre | Firma Data Trust | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Datensicherung |
| Medikation | Notfallmediziner*in | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Intervention in med. Notfallsituationen |
| Notfalldaten | Medizinische Leistungserbringer | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Behandlung, Intervention |
| Personendaten Klient*in | Versicherungen und Behörden | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Lohnmeldungen |
| Personendaten Klient*in | Firma Data Trust | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Datensicherung |
| Persönliche Daten Klient*innen TEILHABENet | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsfinanzierung |
| Protokolle | gesetzliche Vertretung | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Dokumentation gesetzl. Vertretung |
| Rückblick der Bereiche | Publikation im Jahresbroschüre | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Publikation im Jahresbroschüre |
| Verlaufsjournal | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsüberprüfung |

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| Versicherungsdaten | Versicherungen und Behörden | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Abrechnung Personenversicherungen, Verkehr mit IV |
| Versicherungsdaten | Kanton | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsabrechnung |

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.